

Code	E003
Intitulé	<b>Déroulement et présentation d'une soumission</b>
Responsable	P. Charlon
Equipe enseignante	P. Charlon
Durée	3 séances de 3h
Evaluation	QCM

## PRESENTATION

Déroulé complet d'une offre de soumission TP en entreprise dont le support est un cas réel et récent. Sont mis en évidence : l'organisation de l'étude, le planning de l'étude, les responsabilités de chaque participant, les délais très courts de soumission, les décisions urgentes (études techniques, grosses consultations, outils spécifiques), l'importance du choix des méthodes, les exigences de sécurité, le contexte environnemental, la connaissance du DCE et de ses exigences, la très grosse importance du mémoire technique dans la valorisation de l'offre, le choix éventuel des variantes.

## OBJECTIF

Assurer la bonne intégration de l'ingénieur dans une structure de soumission ; le sensibiliser sur ses responsabilités vis-à-vis de son entreprise ; prendre conscience des délais très courts d'étude et de l'importance du mémoire technique (contenu, clarté, réponse aux attentes du MOA, technicité).

## CONTENU

<p><b>E.3 – Déroulement et Présentation d'une Soumission (P. Charlon)</b></p> <p>Ce chapitre est l'application complète d'un cas réel (ASGA à Bordeaux) qui décrit en détails tous les stades et toutes les tâches nécessaires à l'établissement d'une soumission, depuis la qualification jusqu'à la signature du marché. Ce chapitre sera un guide pour l'ingénieur méthodes et/ou prix.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sélection de l'entreprise et lecture du RC (règlement de consultation) et éventuellement le DCE.</li> <li>➤ Les opérations préliminaires : désignation du chef de projet (CP)- diffusion du DCE en interne et aux cotraitants- établissement de l'estimation rapide du projet (FLASH)- lecture détaillée du RC et rapide du DCE- établissement du document « analyse du DCE » - réunion décisionnelle de soumissionner ou pas.</li> <li>➤ La réunion de lancement : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Concerne le mandataire et les cotraitants</li> <li>✓ Définition des équipes pris et méthodes</li> </ul> </li> </ul>	9 h
--	--------

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Présentation détaillée du RC et du DCE, ainsi que des points spécifiques du projet (délai partiels, jalons, notes spécifiques de sécurité, coactivités, interfaces, accès imposés, installations mises à disposition).</li><li>✓ Recours à un BET structures et/ou géotechnique</li><li>✓ Spécificités en matière environnemental</li><li>✓ Recours à l'insertion</li><li>✓ Délai contractuel</li><li>✓ Variantes autorisées ou pas</li><li>✓ Nature des prix (forfaitaires ou bordereau)</li><li>✓ Présentation du planning de l'étude de soumission</li><li>✓ Fixation des dates et cadences des réunions de groupement, y compris des dates de bouclage technique et de bouclage financier.</li><li>✓ Passage en revue des grosses fournitures et des consultations à lancer au plus vite.</li><li>✓ Définition des travaux à sous-traiter par le groupement</li><li>✓ Définition précise du scope de chaque cotraitant : sa part au niveau des prix et au niveau du mémoire technique</li><li>✓ Interfaces études entre cotraitants</li><li>✓ Estimation du coût de l'étude</li><li>✓ CR de la réunion de lancement</li></ul> <p>➤ Le démarrage de l'étude :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Répartition des fiches de lecture</li><li>✓ Retours de la visite du site</li><li>✓ Lancement des consultations et des BET</li><li>✓ Etablissement des dossiers de référence</li></ul>	
--	--

- ✓ Lancement des métrés, des études, des projeteurs
- ✓ Structuration de l'étude de prix et choix des logiciels
- ✓ Envoi des premières questions au client

➤ Le déroulement de l'étude :

- ✓ Contrôle de l'avancement de l'étude de chaque cotraitant
- ✓ Point des consultations et choix éventuels ; l'absence de réponses conduit à chiffrer en part propre
- ✓ Point des variantes éventuelles
- ✓ Etablissement des organigrammes et des plannings de chaque intervenant
- ✓ Démarrage de la rédaction du mémoire technique
- ✓ Etablissement et diffusion de la charte graphique
- ✓ Finalisation des méthodes et lancement des logiciels d'étude de prix
- ✓ Prise en compte des modifications au DCE par le MOA

➤ Le dossier de l'offre

- ✓ L'acte d'engagement signé par le mandataire (pouvoirs pour les cotraitants)
- ✓ Toutes les pièces administratives et financières demandées par le client
- ✓ Le mémoire technique:
  - C'est une pièce essentielle pour le MOA et le MOE ; il intervient dans la notation du dossier d'offres à hauteur de 40 à 60% ; il doit suivre rigoureusement les directives du RC et prouver la capacité du groupement à réaliser le projet dans les délais prévus, dans le respect de la qualité et de l'environnement requis.
  - Principes de rédaction pour chaque tâche principale du projet :
  - La compréhension du projet

- Les attentes et objectifs du MOA et du MOE
- Les moyens à mettre en œuvre par l'entreprise pour y parvenir
  - Bouclage de la soumission et revue de soumission avant envoi
  - Réponses aux questions du MOA si le marché le prévoit
  - Cas des soumissions à l'export : originalités et difficultés spécifiques
  -

#### COMPETENCES VISEES

Prise de conscience par l'étudiant du travail très lourd que représente une soumission et du délai très court d'étude qui lui est octroyé, quelle que soit la place qui lui est attribuée dans l'organigramme.

Prise de conscience de l'importance de la rédaction du mémoire technique.

#### ORGANISATION ET METHODES PEDAGOGIQUES

L'ensemble du déroulement de A à Z d'une soumission sur un exemple réel et réalisé (passerelle Amédée Saint Germain Armagnac au-dessus des voies ferrées derrière la gare Saint Jean à Bordeaux

#### PREREQUIS

Précédents chapitres du cours relatifs aux méthodes et prix